

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор НАУ

[Signature]
В. Ісаєнко
наказ № 028/09 від «13» 02 2019 р.

ДОГОДЖЕНО

вченою радою НАУ

протокол № 01 від 30.01. 2019 р.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий інститут
інноваційних освітніх технологій


СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019

КИЇВ

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 3 з 31	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ	6
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
7. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	16
8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ	17
9. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ	17
10. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)	17
11. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	18
ДОДАТОК 1. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються в Інституті	19
ДОДАТОК 2. Схема управління Інститутом	26
ДОДАТОК 3. Схема організаційної структури Інституту	27

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 4 з 31	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій (далі – Інститут) базового вищого навчального закладу Національного авіаційного університету (далі – Університет) є навчально-виховним, науковим, культурно-просвітницьким та адміністративним структурним підрозділом університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів громадян України, наукову, навчально-методичну, навчально-виховну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Інститут створено наказом ректора № 504/од від 30.10.2018 р. «Про створення структурних підрозділів».

1.3. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.4. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та цим Положенням.

1.5. Інститут має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

1.6. Організація навчального процесу в Інституті базується на Законах України: «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Указі Президента України від 16.06.1995 р. № 451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та критеріїв надання закладу вищої освіти статусу національного, підтвердження чи позбавлення цього статусу» від 22.11.2017 р. № 912; постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, наказах МОН України від 15.07.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», від 25.04.2013 року № 466 (зі змінами 2015 року) «Про затвердження положення про дистанційне навчання» та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.


1.7. Для реалізації покладених на Інститут основних завдань в Інституті реалізується ряд процесів, що відносяться до трьох основних груп процесів системи менеджменту якості (далі – СМЯ) Університету – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, що сприяють ефективному функціонуванню СМЯ Університету.

1.8. Інститутом виконуються наступні процеси вищої освіти:

- навчально-методична діяльність;
- проектування та розробка (щодо профорієнтаційної роботи та навчального процесу);
- навчально-організаційна діяльність;
- наукова діяльність;
- планування якості.

1.9. Інститут бере участь у таких процесах вищої освіти, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- доуніверситетська підготовка;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 5 з 31	

- відбір абітурієнтів;
- процес працевлаштування здобувачів вищої освіти;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- інформатизація.

1.10. Інститут виконує обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

1.11. Опис дій щодо виконання процесів, що реалізує Інститут, наведено в додатку 1.

1.12. Положення про Інститут затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.13. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором Інституту після розгляду на засіданні вченої ради Інституту та затверджуються вченою радою Університету. У листі реєстрації робиться запис про зміну відповідного пункту Положення, дату зміни та підпис директора Інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою створення Інституту є концентрація науково-педагогічних та наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-методичних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань в системі доуніверситетської підготовки та вищої освіти, спрямованих на реалізацію змісту освіти для підготовки фахівців певних освітніх ступенів; здійснення профільного і спеціалізованого навчання, фундаментальної підготовки учнівської молоді до вступу у заклади вищої освіти та для подальшого якісного навчання в них; на задоволення потреб суспільства зокрема у висококваліфікованих кадрах із урахуванням індивідуальних потреб громадян у особистому та професійному зростанні.


2.2. Основними завданнями Інституту є:

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного освітнього ступеня за обраними спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до ліцензованих та акредитованих спеціальностей Університету.

2.2.2. Організація освітнього процесу для слухачів підготовчого відділення; здобувачів вищої освіти за різними формами навчання (денна, заочна, заочна з використанням технологій дистанційного навчання) як на базі Університету, так і на базі замовника освітніх послуг.

2.2.3. Організація:

- підготовки фахівців різних освітніх ступенів за ліцензованими та акредитованими спеціальностями (спеціалізаціями) Університету;
- навчання на підготовчих курсах для учнівської молоді та студентів здобувачів вищої освіти;
- стажування фахівців за індивідуальними програмами;
- атестації фахівців різних рівнів відповідно до Національної рамки кваліфікацій;
- впровадження інноваційних технологій в освітній процес, у тому числі щодо

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 6 з 31	

розробки і застосуванням дистанційних технологій навчання;

– розробки, підтримки, апробації і впровадження інноваційних технологій на підприємствах, в організаціях авіаційного транспорту, державного управління та інших галузей.

2.2.4. Міжнародне співробітництво.

2.2.5. Проведення господарської діяльності відповідно до чинного законодавства та Статуту Національного авіаційного університету.

2.2.6. Інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Інституту згідно Статуту Національного авіаційного університету та цього Положення.

3. ФУНКЦІЇ

На виконання визначених основних завдань на рівні Інституту виконуються наступні функції:

3.1. Забезпечення системних зв'язків наукової, загальноосвітньої, фундаментальної та фахової складових вищої освіти, а також поєднання наукової та навчальної діяльності.

3.2. Організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень.

3.3. Організація та проведення маркетингових досліджень ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників Інституту.

3.4. Підготовка фахівців освітньо-наукових ступенів (докторів філософії та докторів наук).

3.5. Розробка, впровадження та застосування гнучкої системи неперервної освіти для громадян України.

3.6. Створення кращих умов для здобуття молоддю підготовки із загальноосвітніх дисциплін із елементами професійної орієнтації, для оволодіння системою наукових знань за рахунок використання матеріальної бази Університету та його інтелектуального потенціалу.

3.7. Задоволення індивідуальних потреб студентів здобувачів вищої освіти, слухачів у професійному самовизначенні, зростанні та творчій самореалізації.

3.8. Підвищення рівня підготовки учнівської молоді та здобувачів вищої освіти до вступу до закладів вищої освіти громадян України та загальнонаціонального зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) навчальних досягнень випускників на основі використання кадрового і матеріально-технічного потенціалу Університету.

3.9. Вивчення і розробка проблеми наступності, неперервності та організація ранньої професійної орієнтації серед здобувачів вищої освіти та слухачів Інституту за участю провідних фахівців (спеціалістів) Університету та інших наукових установ.

3.10. Робота з обдарованою учнівською молоддю.


3.11. Підготовка учнівської молоді за різними формами і термінами навчання, поглиблене вивчення ряду навчальних дисциплін та спецкурсів.

3.12. Розробка та застосування різноманітних форм і методів навчання, їх теоретичного, навчально-методичного, організаційного та інформаційного забезпечення.

3.13. Впровадження результатів наукових досліджень і новітніх технологій навчання в освітній процес.

3.14. Планування, написання і видання монографій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів.

3.15. Участь разом із органами управління Університету в проведенні соціологічного моніторингу і статистичного аналізу, що мають на меті визначення його перспектив і

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 7 з 31	

напрямів розвитку.

3.16. Організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, олімпіад тощо.

3.17. Організація та проведення профорієнтаційної, інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності серед здобувачів вищої освіти та слухачів.

3.18. Участь у розробці відповідних складових стандартів вищої освіти за ліцензованими та акредитованими спеціальностями (спеціалізаціями) Університету, дистанційного навчання та доуніверситетської підготовки.

4. КЕРІВНИЦТВО.


4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюється робочий орган – дирекція Інституту. До складу дирекції Інституту входять: директор Інституту; заступники директора, які призначаються наказом ректора за поданням директора Інституту. Схема управління Інститутом наведена у додатку 2.

4.2. Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на посаді більш як два строки, із урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року.

4.3. Директор Інституту обирається на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням вченою радою Інституту більшістю голосів від її складу, із числа докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) із урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту. Ректор Університету призначає директора Інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

4.4. Директор Інституту:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- організовує навчально-виховну, наукову та кадрову діяльність Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та профорієнтаційної роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по Інституту, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора Університету (скасовуються розпорядження директора, що суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам);
- очолює Комісію з якості Інституту;
- несе персональну відповідальність з питань СМЯ Інституту;
- представляє Інститут в дорадчих та робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань;
- узгоджує навчальні плани, навчальні та робочі навчальні програми з підготовки фахівців та слухачів Інституту;
- подає до ректорату Університету кандидатури працівників, студентів та слухачів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;
- щорічно звітує перед вченою радою Інституту;
- є розпорядником коштів, що знаходяться на субрахунку Інституту в Університеті;
- готує проекти угод про співробітництво із ЗСО та іншими організаціями в межах України;
- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства,

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 8 з 31	

Статуту Університету та цього Положення;

– несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.5. Заступник директора Інституту свої повноваження здійснює відповідно до «Посадової інструкції заступника директора Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

4.6. Заступник директора призначається наказом ректора за поданням директора Інституту в порядку, визначеному Статутом Університету, із числа найбільш досвідчених та авторитетних кандидатів наук, доцентів за профілем діяльності Інституту.

4.7. Заступники директора:

– разом з директором Інституту удосконалюють методи і форми навчальної роботи зі студентами та слухачами різних форм навчання;

– здійснюють загальне керівництво та координацію навчальної, наукової, науково-дослідної діяльності співробітників та студентів на кафедрах, у центрах, студентських наукових гуртках і товариствах;

– координують та контролюють діяльність кафедр Інституту;

– координують та контролюють процес підготовки аспірантів та докторантів, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;

– координують та контролюють процес написання та видання монографій, підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури відповідно до профілю діяльності Інституту;

– координують процес організації та проведення в Інституті наукових та науково-методичних симпозіумів, конференцій, семінарів, олімпіад тощо;

– координують зв'язок із випускниками Інституту минулих років, вивчення їх практичної діяльності та розроблення заходів, спрямованих на вдосконалення якості підготовки фахівців;

– є членами вченої ради Інституту;

– виконують обов'язки директора Інституту під час його відсутності;

– несуть відповідальність за виконання вимог чинного законодавства та нормативних документів

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


5.1. Директор Інституту несе особисту відповідальність за Інститут в цілому, за рівень організації та проведення процесів навчально-виховної, навчально-методичної, наукової роботи, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі Інституту, підвищення кваліфікації співробітників Інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.2. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Інституту в системі менеджменту якості.

5.3. Відповідальність співробітників Інституту визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.4. Співробітники Інституту мають право ініціювати перед керівництвом Університету проведення заходів щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.5. Співробітники Інституту мають право вимагати перед відповідними службами

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 9 з 31	

Університету забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності.

5.6. Інститут має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

5.7. Директор Інституту має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Інституту;
- затверджувати календарні плани роботи кафедр, структурних підрозділів, індивідуальні плани роботи завідувачів кафедр;
- приймати участь в розподілі навчального навантаження кафедр, контролювати своєчасність та якість його виконання; контролювати всі форми навчальних занять, що проводяться на кафедрах;
- затверджувати План роботи Інституту та його відділів;
- розподіляти обов'язки між працівниками Інституту, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- вимагати від структурних підрозділів та служб Університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, сприятливих на забезпечення колективу кафедри успішного проведення навчальної, навчально-методичної, профорієнтаційної та виховної роботи;
- вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу в Університеті;
- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання Правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо в навчальній та науковій роботі.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Інститут будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.


6.2. Структурними підрозділами Інституту є: кафедри, центри, відділи, сектори, лабораторії, дирекція, підготовче відділення громадян України (на базі Університету та в регіонах України), що провадять освітню діяльність та наукові дослідження тощо.

6.3. Усі структурні підрозділи Інституту керуються відповідними Положеннями, затвердженими в установленому порядку.

6.4. Схема організаційної структури Інституту наведена в додатку 3.

6.5. **Кафедра** – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з напрямів підготовки, спеціальностей (спеціалізацій) і навчальних дисциплін; здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певними напрямками підготовки фахівців відповідно до мети, головних завдань та Політики у сфері якості освітньої діяльності Університету.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 10 з 31	

основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру, затвердженому в установленому порядку.

У складі кафедри можуть створюватися її філії на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах з метою підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів та слухачів шляхом залучення до навчального процесу науковців, виробничників із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ і наближення місця навчання студентів до місця їх проживання.

6.6. Вчена рада Інституту (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління Інституту. Персональний склад вченої ради Інституту затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

6.6.1. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

6.6.2. До складу вченої ради Інституту входять:

6.6.2.1. За посадами: директор Інституту; завідувачі кафедр; заступники директора Інституту; керівники органів самоврядування (керівник органу студентського самоврядування Інституту та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Інституту).

6.6.2.2. Шляхом обрання відповідно до визначених квот: виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів (доцентів), докторів (кандидатів) наук, докторів філософії, які працюють на постійній основі; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту та працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75 % загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту, до 15% – інші працівники Інституту і не менш як 10% – виборні представники із числа студентів Інституту.

6.6.3. Всі кафедри Інституту повинні бути представлені у вченій раді Інституту.


6.6.4. Термін повноважень вченої ради Інституту – п'ять років.

6.6.5. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

6.6.6. Виборні представники обираються загальними зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Виборні представники із числа студентів Інституту, обираються вищим органом студентського самоврядування Інституту.

6.6.7. У разі звільнення працівника Інституту, який є членом вченої ради Інституту, чи припинення (складення) таким членом вченої ради Інституту своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада Інституту приймає рішення про його заміну (ротацію) іншою особою. Заміна відбувається у порядку, згідно якого було призначено члена вченої ради, який припинив свої повноваження.

6.6.8. Компетенція вченої ради Інституту визначається вченою радою університету. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 11 з 31	

6.6.9. Порядок денний засідань вченої ради Інституту формується дирекцією Інституту, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Інституту та членів вченої ради Інституту і затверджується простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту.

6.6.10. Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Інституту. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту.

6.6.11. Засідання вченої ради Інституту оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем вченої ради Інституту.

6.6.12. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями директора Інституту.

6.6.13. Рішення вченої ради Інституту може бути скасоване вченою радою Університету.


6.6.14. Секретар вченої ради Інституту обирається із числа науково-педагогічних працівників – членів вченої ради Інституту. Обрання секретаря вченої ради здійснюється на першому засіданні новообраної вченої ради Інституту шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

6.6.15. Секретар вченої ради Інституту:


- організовує підготовку засідань вченої ради Інституту;
- доводить до відома членів вченої ради Інституту проект порядку денного;
- контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного;
- веде протоколи засідань вченої ради Інституту;
- організовує своєчасне доведення рішень вченої ради Інституту до структурних підрозділів Інституту;
- координує взаємодію вченої ради Інституту із вченою радою Університету.

6.6.16. Компетенція вченої ради Інституту:

- 1) розглядає основні напрями розвитку Інституту, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної діяльності Інституту;
- 2) розглядає питання організації та поліпшення освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Інституту та його структурних підрозділів;
- 3) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, інноваційної та міжнародної діяльності Інституту;
- 4) заслуховує, обговорює та ухвалює звіти завідувачів кафедр та інших відповідальних осіб щодо освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Інституту та його структурних підрозділів;
- 5) погоджує Положення про порядок обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту;
- 6) обговорює і затверджує перспективний план розвитку Інституту та звіт про його виконання;
- 7) обговорює і затверджує план роботи Інституту на навчальний рік;
- 8) розглядає план-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Інституту;
- 9) розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Інституту;
- 10) обговорює результати роботи відбіркової комісії Інституту та пропонує заходи щодо поліпшення її роботи;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 12 з 31	

- 11) за поданням директора Інституту визначає із числа співробітників Інституту осіб, відповідальних за ключові процеси СМЯ в Інституті та його структурних підрозділах;
- 12) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади: директора Інституту, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів Інституту;
- 13) обговорює та визначає зміст інформації про Інститут на сайті Університету та сайті Інституту;
- 14) надає пропозиції методично-редакційній раді університету щодо рекомендації до друку навчальних та навчально-методичних видань співробітників Інституту та надання їм грифу вченої ради Національного авіаційного університету;
- 15) рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Інституту до участі у конкурсах;
- 16) рекомендує до затвердження програми вступних іспитів до аспірантури Університету;
- 17) рекомендує до затвердження додаткові програми для складання кандидатських іспитів здобувачів наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії);
- 18) обговорює результати ККР, ККЗ, сесії, захисту дипломних робіт;
- 19) обговорює результати контрольних робіт слухачів, рейтингової системи оцінювання та випускного екзамену підготовчого відділення;
- 20) обговорює результати соціологічних опитувань слухачів та викладачів;
- 21) затверджує індивідуальні плани роботи аспірантів та докторантів Інституту;
- 22) заслуховує звіти аспірантів та докторантів Інституту про хід виконання дисертації;
- 23) подає на розгляд вченої ради Національного авіаційного університету:
 - пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту;
 - кандидатури для обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів;
 - кандидатури щодо присвоєння вчених звань професора та доцента;
 - пропозиції щодо відкриття в аспірантурі та докторантурі Університету підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за переліком наукових спеціальностей;
 - пропозиції щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук;
 - пропозиції щодо переривання та подовження терміну навчання в аспірантурі та докторантурі Університету;
 - пропозиції про відрухування аспіранта або докторанта Інституту;
 - пропозиції щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів на базі Інституту, перегляду складу наукових керівників, консультантів та рекомендацій про усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів;
 - пропозиції для зарахування кандидатур до докторантури Університету;
 - кандидатури наукових керівників та наукових консультантів;
 - кандидатури наукових керівників – кандидатів наук для надання права керівництва аспірантами Університету;
 - звіти докторантів про виконання індивідуального плану роботи, рекомендації про їх атестацію та про подальше перебування в докторантурі Університету;
 - проект Положення про Інститут, а також рішень про внесення змін і доповнень до нього;
 - рекомендації щодо друку монографій співробітників Інституту;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 13 з 31	

– пропозиції щодо кандидатур співробітників Інституту для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, заохочення;

– пропозиції щодо затвердження символіки Інституту (структурних підрозділів Інституту);

24) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про Інститут.

6.7. Науково-методично-редакційна рада Інституту (далі – НМРР) створюється розпорядженням проректора з навчальної роботи за поданням директора Інституту на початку навчального року терміном на поточний навчальний рік.

Головною метою створення НМРР є організація та координація всіх видів навчально-методичної та редакційно-видавничої діяльності з напрямів та спеціальностей підготовки фахівців певних освітніх ступенів; підготовки слухачів (з навчальних дисциплін), що здійснюється структурними підрозділами Інституту.

До складу НМРР входять: директор Інституту – голова НМРР, секретар та члени НМРР.

Члени НМРР призначаються головою ради із числа досвідчених науково-педагогічних працівників Інституту, які мають значний досвід навчально-методичної роботи. До роботи в НМРР, за необхідності, для виконання конкретних доручень можуть тимчасово залучатися інші працівники Інституту. Конкретний кількісний та якісний склад НМРР встановлюється в залежності від обсягу, виду та рівня запланованих заходів.

6.8. НМРР здійснює свою діяльність за обговореним на її першому засіданні та затвердженим головою планом роботи на навчальний рік.

6.9. Засідання НМРР є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно з планом, що складається на навчальний рік.

6.10. Засідання НМРР ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення НМРР набувають чинності після підписання протоколу.

6.11. НМРР може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів ради.

6.8. НМРР здійснює свою діяльність за такими напрямками:

6.8.1. Планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців та слухачів.

6.8.2. Планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних програм із навчальних дисциплін для слухачів та студентів.


6.8.3. Опрацювання думки для засідання вченої ради Інституту про доцільність та здатність підготовки фахівців із того чи іншого напрямку, спеціальності, спеціалізації.

6.8.4. Аналіз результатів ректорського контролю та розробка рекомендацій щодо підвищення якості підготовки фахівців.

6.8.9. Планування та координація розробки відповідних складових освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців.

6.8.10. Розробка рекомендацій та координація заходів із розподілу та використання аудиторного фонду.

6.8.11. Розробка рекомендацій та координація заходів із планування аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи слухачів та студентів на етапі складання навчальних планів, навчальних та робочих навчальних програм.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 14 з 31	

6.8.12. Розробка рекомендацій щодо створення на кафедрі умов для самостійної та індивідуальної роботи слухачів та студентів.

6.8.13. Розгляд перспективного і річного плану написання рукописів та його погодження з редакційно-видавничим відділом Університету.

6.8.14. Контроль за підготовкою рукописів та їх передачі до видавництва Університету.

6.8.15. Розробка рекомендацій щодо написання, видання та придбання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, інших методичних матеріалів.

6.8.16. Вибірковий контроль за якістю поданих до видавництва Університету рукописів;

6.8.17. Розробка рекомендацій щодо впровадження в навчальному процесі новітніх методів навчання.

6.8.18. Розробка рекомендацій щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

6.8.19. Опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо.

6.8.20. Підготовка пропозицій до вченої ради Університету щодо поліпшення організації навчально-методичної роботи.

6.8.21. Розгляд інших питань з основної діяльності Інституту.

6.8.22. У своїй діяльності НМРП Інституту керується Положенням про Методично-редакційну раду Національного авіаційного університету.

6.9. Комісія з якості Інституту (далі – Комісія) – вищий орган із питань розробки, впровадження і супроводження СМЯ НАУ на рівні Інституту. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням директора Інституту.

До складу Комісії входять відповідальні з якості Інституту, кафедр та структурних підрозділів. Очолює Комісію директор Інституту. Учасники Комісії залучаються до розробки, аналізу та підтримки у робочому стані СМЯ НАУ.

6.9.1. Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, вимогами стандарту ISO 9001:2008 і Положенням про Комісію з якості.

6.9.2. Основні завдання та функції Комісії:

– оцінка результативності та ефективності процесів СМЯ в Інституті та розробка і впровадження пропозицій щодо їх поліпшення;

– здійснення контролю за дотриманням вимог СМЯ в Інституті;


– проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

6.9.3. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 кількості членів Комісії.

6.10. Конференція трудового колективу Інституту є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

6.10.1. Порядок виборів делегатів конференції трудового колективу Інституту визначаються окремим Положенням, що погоджується з вченою радою інституту. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу Інституту мають становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Інституту, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються в Інституті, до 10 % – інші категорії співробітників Інституту.

6.10.2. Делегати конференції трудового колективу Інституту обираються конференціях колективів структурних підрозділів Інституту згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою Інституту (Університету).

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 15 з 31	

6.10.3. До складу делегатів конференції трудового колективу за посадами входять: директор Інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, керівник структурного утворення в Інституті первинної профспілкової організації працівників Університету.

6.10.4. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення конференції трудового колективу Інституту визначається спільним рішенням адміністрації Інституту та профспілкового бюро Інституту. Позачергове скликання конференції трудового колективу Інституту відбувається за рішенням вченої ради Інституту.

6.10.5. Організацію і проведення конференції трудового колективу Інституту здійснюють керівництво Інституту та профспілковий комітет.

6.10.6. Конференція трудового колективу Інституту вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

6.10.7. Рішення на конференції трудового колективу Інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.10.8. Основними завданнями та функціями конференції трудового колективу Інституту є:

- оцінка діяльності директора Інституту;
- затвердження річних звітів щодо діяльності Інституту;
- внесення пропозицій ректорові щодо відкликання з посади директора Інституту;
- обирає кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- від імені структурного підрозділу вносить подання до конференції трудового колективу Університету кандидатур виборних представників до вченої ради Університету;
- за поданням структурних підрозділів Інституту обирає виборних представників до вченої ради Інституту.

6.11. **Економічний відділ** – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про економічний відділ Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

6.12. **Лабораторія електронних засобів дистанційного навчання** – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про лабораторію електронних засобів дистанційного навчання Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

6.13. **Відділ маркетингу** – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про відділ маркетингу Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».


6.14. **Підготовче відділення громадян України** – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про підготовче відділення громадян України Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

6.15. **Центр допрофесійної підготовки** – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про центр допрофесійної підготовки Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

6.16. **Центр обдарованої учнівської молоді** - структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про центр обдарованої учнівської молоді Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

6.17. **Навчально-методичний відділ** – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про навчально-методичний відділ Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

6.18. У складі Інституту можуть також створюватися центри, відділи, сектора тощо.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 16 з 31	

6.19. Підрозділи студентського самоврядування в Інституті – це підрозділи, що реалізують ефективну участь студентів у вирішенні загальноінститутських проблем, забезпеченні виконання студентами їх обов’язків, реалізації соціальних, економічних та творчих інтересів і захисту їх прав.

6.19.1. Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

6.19.2. Студентське самоврядування в Університеті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

7. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ


7.1. Наукова та інноваційна діяльність, як інтелектуальна і творча діяльність, є одним з пріоритетних напрямків діяльності Інституту і передбачає здобуття та використання нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток та входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

7.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту пріоритетними напрямками є:

- наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку середньої та вищої освіти, інформаційного суспільства, інтелектуальної власності для забезпечення конкурентно-спроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;
- вихід на міжнародний рівень в інноваційній сфері: співробітництво із закордонними інституціями, інноваційна інтеграція, активний обмін знаннями, розробками, спільні проекти.

7.3. Наукова діяльність Інституту – це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань, що здійснюється шляхом:

- проведення досліджень з проблем середньої та вищої освіти в системі неперервної освіти;
- виконання досліджень з метою удосконалення національної системи освіти;
- підготовки та видання монографій, підручників, наукових праць, збірників наукових праць, статей, тез доповідей тощо;
- організації і проведення наукових конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Інституту та Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки слухачів до вступу до вищих закладів освіти громадян України та успішне навчання в ньому, підготовка до загальнонаціонального зовнішнього незалежного оцінювання випускників навчальних закладів освіти; підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів, перепідготовки та підвищення кваліфікації; підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- підтримки наукових досліджень молодих учених, обдарованих студентів та слухачів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу та наукових кадрів;
- встановлення та розвиток творчих зв’язків з науковими установами НАПН України, міністерствами, відомствами, управліннями (відділами) освіти, підприємствами, організаціями, установами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 17 з 31	

наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України;

- здійснення наукового співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями відповідно до чинного законодавства України;
- організація й контроль впровадження завершених наукових розробок у навчальний процес Університету;
- організація захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- підтримка та постійне вдосконалення СМЯ наукової діяльності.
- координація діяльності науково-дослідних робіт членів Малої академії наук «Дослідник», спрямованої на розкриття творчого потенціалу та самореалізацію зацікавлених у науково-дослідній роботі слухачів та учнівської молоді шляхом інформування про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, що проводяться як в межах Інституту, так і в Університеті.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

8.1 Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

8.2 Інститут аналізує і прогнозує рівень навчальних проектів та програм, розвиток наукових досліджень за профілем своєї діяльності.

8.3 Інститут за дорученням ректора встановлює навчально-методичні, науково-технічні та інші зв'язки з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

9. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

9.1. Фінансування Інституту може здійснюватися за рахунок:

9.1.1. Загального фонду державного бюджету Університету.

9.1.2. Спеціального фонду державного бюджету Університету, а саме: за рахунок коштів, отриманих від діяльності від замовників освітніх послуг, які навчаються на договірній основі; добровільних та благодійних внесків підприємств, установ і окремих громадян, грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від фізичних і юридичних осіб та інших надходжень відповідно до чинного законодавства..


9.2. Для обліку коштів, зароблених та витрачених Інститутом, на рахунку Університету відкривається окремий субрахунок. Відповідальним за використання коштів на субрахунку Інституту є директор.

10. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)

Інститут взаємодіє з:

10.1. Іншими навчально-науковими інститутами (факультетами) - з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами;

10.2. Проректорами за напрямками діяльності - з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 18 з 31	

Інституті;

10.3 Навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом по роботі зі студентами, відділом моніторингу якості вищої освіти, відділом ліцензування та акредитації, відділом аналітики та управління інформацією, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами - з питань виконання покладених на колектив Інституту функцій.

11. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Результативність роботи Інституту визначається на рівні всіх кафедр, на рівні кожного структурного підрозділу та на рівні кожного співробітника.

11.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Інститут або на кожного його співробітника.

11.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.


11.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) директором Інституту (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету в цілому на початку звітного періоду.

11.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Інституту та їх аналіз.

11.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує директор Інституту разом із відповідальним з якості Інституту. На основі цих оцінок формується оцінка результативності кафедри, що передається до сектору менеджменту якості підготовки фахівців для формування інтегральної оцінки СМЯ Університету.

11.7. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

11.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Інституту.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 19 з 31	

Додаток 1 (до п. 1.11)

Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються в Інституті

Д 3.1. Процес «Доуніверситетська підготовка» виконується для:


- забезпечення комплектації контингенту;
- підвищення якості підготовки слухачів (абітурієнтів);
- професійної орієнтації слухачів (абітурієнтів) та їх адаптації для подальшого успішного навчання в умовах діяльності закладу вищої освіти (далі – ЗВО), у тому числі в Університеті.

Забезпечення комплектації контингенту відбувається шляхом проведення профорієнтаційної роботи, реалізації освітніх та профорієнтаційних проєктів, що регламентуються «Планом роботи Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій» та його структурних підрозділів, що затверджуються на поточний навчальний рік та виконується завдяки:

- проведенню профорієнтаційних заходів у навчальних закладах загальної середньої освіти (далі – ЗСО) та закладах професійно-технічної освіти м. Києва та регіонів України;
- укладанню угод про співробітництво із обласними, районними, міськими управліннями (відділами) освіти;
- укладанню угод про співробітництво із ЗСО, закладами професійно-технічної освіти м. Києва та регіонів України та МАН України;
- участі у проведенні днів відкритих дверей Університету;
- виховній та профорієнтаційній роботі в навчальних групах зі слухачами підготовчого відділення громадян України;
- укладанню угод про співробітництво з обласними (районними, міськрайонними, міськими) центрами зайнятості;
- участі у вітчизняних та міжнародних освітніх виставках;
- участі в «ярмарках професій», що проводять обласні (районні, міськрайонні, міські) центри зайнятості;
- профорієнтаційній роботі з абітурієнтами спільно з Приймальною комісією Університету;
- залученню до профорієнтаційної роботи фахівців (спеціалістів) провідних (профільних) кафедр Університету;
- проведенню освітніх та профорієнтаційних проєктів: «Літня школа НАУ», марафон «Пробне ЗНО», «Шлях до зірок», «День НАУки», «Відкриті уроки для учнів 10-11 класів»; Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів (українська мова та література, фізика, хімія, англійська мова, математика, географія, біологія), майстер-класи профільних кафедр за спеціальностями підготовки фахівців Університету, науково-дослідна робота для учнів-членів МАН, консультування та рецензування робіт учнів-членів МАН, науково-практичні та профорієнтаційні конференції, наукові школи відділень МАН, Дні НАУки, засідання відділень МАН, курси підготовки до ЗНО, наукові пікніки, ярмарки професій, IT CLUB NAU тощо.

Інститут для реалізації навчально-виховного та профорієнтаційного процесів щорічно здійснює із старшокласниками роботу за такими напрямками:

- *професійно-інформаційний* (знайомлення з Умовами прийому до ЗВО України, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Правилами техніки безпеки та поведінки в навчальному приміщенні, нормативно-правовими документами Міністерства

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 20 з 31	

освіти і науки (далі – МОН) України та Українського центру оцінювання якості освіти (далі – УЦОЯО), що пов'язані з особливостями навчального процесу, підготовкою до вступу до ЗВО та до загальнонаціонального ЗНО навчальних досягнень випускників, нормативними та інструктивно-методичними документами Інституту. Науково-педагогічний склад Інституту проводить презентації Університету на базі ЗСО, екскурсії до Державного музею авіації, навчального ангара, Музею історії Університету, кафедр та лабораторій Університету тощо);

– *професійно-консультаційний* (визначено графіки консультацій директора Інституту, його заступників, методистів, економістів, завідувача підготовчим відділенням, директора центру допрофесійної підготовки, директора центру обдарованої учнівської молоді, начальника навчально-методичного відділу, кураторів груп, викладачів тощо);

– *професійно-діагностичний* (проведення соціологічних опитувань (вимірів) щодо мотивів вибору майбутньої професії; вивчення якості знань та вмінь із навчальних дисциплін слухачів (випускників) Інституту; моніторинг навчальних досягнень слухачів із цих дисциплін протягом процесу доуніверситетської підготовки; психодіагностика їх особистісних якостей та станів тощо);

– *професійного відбору* (організація участі слухачів, учнів, абітурієнтів, студентів у Міжнародній конференції студентів та молодих учених «Політ», організація днів відкритих дверей університету та факультетів, зустрічі з педагогічними колективами ЗСО, з якими підписано угоди про співробітництво; вручення подяк ректора педагогічним колективам ЗСО за якісну підготовку випускників, які успішно вступили на I курс; ювілейні уроки в ЗСО, присвячені історії Університету та його видатним випускникам: «НАУ крізь роки», «НАУ: історія й сьогодні»; свято до Дня авіації та космонавтики «Шлях до зірок» за участі представників авіаційної та ракетно-космічної галузі; уроки профорієнтації «Твій вибір – твоє майбутнє» для учнів ЗСО, презентації спеціальностей підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра тощо);


– *професійно-адаптаційний* (упроваджено лекторії «Вступ до спеціальності», спецкурси за авторськими програмами, творчі зустрічі з ректором та адміністрацією, круглі столи з провідними науковцями Університету за активної участі профільних кафедр, Науково-технічної бібліотеки, Центру культури та мистецтв, Державного музею авіації; участь у святі Першого і Останнього дзвоників в ЗСО; презентація студентського життя; свято «НАУ збирає друзів», марафон «Пробне ЗНО» тощо).

Підвищення якості підготовки абітурієнтів та формування їхньої професійної орієнтації здійснюється в процесі навчально-організаційної, навчально-методичної діяльності та навчально-виховного процесу.

Відповідальним за процес є директор центру допрофесійної підготовки та директор центру обдарованої учнівської молоді Інституту.

Д 3.2. Процес «Навчально-організаційна діяльність» на рівні Інституту виконується навчально-методичним відділом та кафедрами і регламентується «Положенням про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про кафедру інноваційних технологій професійної освіти Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про кафедру комп'ютерних мультимедійних технологій Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про навчально-методичний відділ Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

Процес «Навчально-організаційна діяльність» на рівні Інституту включає комплекс

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 21 з 31	

робіт із планування та організації навчального процесу, забезпечення бланковою документацією, поточного контролю навчального процесу.

Відповідальним за процес є заступник директора Інституту, який працює у взаємодії з начальником навчально-методичного відділу та завідувачами кафедр.

Д 3.3. Процес «Навчально-методична діяльність» на рівні Інституту виконується кафедрами та навчально-методичним відділом і регламентується «Положенням про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про кафедру інноваційних технологій професійної освіти Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про кафедру комп'ютерних мультимедійних технологій Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про навчально-методичний відділ Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

Процес «Навчально-методична діяльність» на рівні Інституту включає:

- розробку та впровадження в навчальний процес навчально-методичних комплексів;
- розробку та випуск методичних рекомендацій, характеристик тестів з навчальних дисциплін кафедри для проведення всіх видів контролю (вхідного, поточного, семестрового, річного та випускного екзамену) для слухачів підготовчого відділення;
- розробку і випуск навчальних (навчально-методичних) підручників, посібників та інших друкованих видань для забезпечення навчального процесу дисциплін кафедр відповідно до навчальних та робочих навчальних програм;
- випуск та розподіл навчальних видань;
- навчально-методичну роботу, спрямовану на удосконалення методики викладання навчальних дисциплін, методичного забезпечення навчального процесу та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- науково-методичну роботу, що виконується для розвитку процесу навчання, вдосконалення його змісту та методики викладання, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організаційно-методичну роботу, що включає організацію та проведення науково-методичних семінарів, планування методичних видань.


Опис дій Інституту в рамках процесу «Навчально-методична діяльність» наведено в цьому положенні, «Положенням про кафедру базових і спеціальних дисциплін Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про кафедру інноваційних технологій професійної освіти Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про кафедру комп'ютерних мультимедійних технологій Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенням про навчально-методичний відділ Навчально-наукового інституту неперервної освіти».

Опис дій в рамках процесу «Навчально-методична діяльність» наведено в «Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни», «Положенні про редакційно-видавничу діяльність Національного авіаційного університету».

Відповідальним за процес «Навчально-методична діяльність» є завідувачі кафедри, які працюють у взаємодії з начальником навчально-методичного відділу Інституту.

Д 3.4. Навчально-виховний процес включає процеси навчання, виховання і розвитку особистості майбутніх студентів, слухачів, студентів. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 22 з 31	

природничій і технічній сферах;

– інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмільої та вихованої особистості.

Основними документами, що регламентують зміст і організацію навчального процесу в Інституті є:

– графік навчального процесу;
– робочий навчальний план;
– навчальні та робочі навчальні програми з навчальних дисциплін для слухачів підготовчого відділення, розроблені відповідно до Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти та програм загальнонаціонального ЗНО навчальних досягнень випускників УЦОЯО, з урахуванням навчальних програм для ЗСО, рекомендованих МОН України;

– навчальні та робочі навчальні програми за освітніми ступенями; Правила внутрішнього розпорядку Університету.


Процес навчання реалізується за денною (вечірньою, щосуботньою) та заочною (заочною з використанням інформаційних технологій) формами. Щоденна кількість та послідовність навчальних занять визначається розкладом, що затверджується директором Інституту відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог. Складений розклад навчальних занять після погодження з навчально-методичним відділом Університету затверджується проректором з навчальної роботи. Розклад навчальних занять складається на семестр для так званих «пар», що становлять тривалість 1 година 20 хвилин (одна академічна година). Враховуючи специфіку навчального процесу на підготовчому відділенні громадян України, тривалість перерви між «напівпарами» та «парами» затверджується директором Інституту. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в Інституті, проводяться спецкурси за вибором слухачів, спрямовані на задоволення їх освітніх інтересів та професійного самовизначення. Метою процесу навчання на підготовчому відділенні є якісна підготовка слухачів та студентів до вступу до ЗВО України та загальнонаціонального ЗНО навчальних досягнень.

Основні вимоги до рівня підготовки, знань і вмінь, що має набути слухач та студент підготовчого відділення, викладені в навчальних та робочих навчальних програмах із навчальних дисциплін, розроблених із урахуванням чинних навчальних програм, рекомендованих МОН України для використання у ЗСО та ЗВО, Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти та програм загальнонаціонального ЗНО навчальних досягнень УЦОЯО.

Навчальний процес для студентів та слухачів забезпечується спільною діяльністю кафедр Інституту та профільних кафедр Університету. Результатом процесу навчання є відповідність рівня підготовки слухачів та студентів встановленим вимогам.

Управління навчальним процесом здійснюється на рівні Інституту та кафедр за такими основними етапами: планування та облік здійснюється відповідно до чинного законодавства; організація здійснюється відповідно до цього Положення; реалізація здійснюється за денною та заочною формами навчання.

Відповідальним за навчальний процес на рівні Інституту є директор, на рівні кафедри – завідувач кафедри. Організація освітнього процесу на кафедрах Інституту здійснюється за формами: навчальні заняття за видами (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 23 з 31	

Відповідальним за навчально-виховний процес є заступник директора Інституту.

Д 3.5. Процес «Проектування і розробка» (щодо профорієнтаційної роботи та навчального процесу) включає комплекс робіт із розробки плану профорієнтаційної роботи, робочих навчальних планів, навчальних та робочих навчальних програм із навчальних дисциплін, розкладів занять всіх форм навчання. Цей процес також включає комплекс робіт з розробки освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних та робочих планів спеціальностей, навчальних та робочих програм із навчальних дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Проектування і розробка» наведено в цьому Положенні та «Положенні про навчально-методичний відділ Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті». Відповідальним за процес «Проектування і розробка» є заступник директора, завідувачі кафедр, начальник навчально-методичного відділу Інституту.

Д 3.6. Процес «Планування якості» пов'язаний з визначенням оперативних Цілей у сфері якості Інституту відповідно до «Політики Національного авіаційного університету у сфері якості» та «Настанови з якості».

Оперативні Цілі у сфері якості Інституту ухвалюються на поточний навчальний рік рішенням вченої ради Інституту та доводяться до відома співробітників Інституту.

Оперативні Цілі у сфері якості Інституту визначаються у вигляді заходів (План досягнення цілей у сфері якості), є вимірювальними і спрямовані на досягнення планових рівнів показників функціонування підрозділів Інституту.

Відповідальним за процес «Планування якості» є директор Інституту.

Д 3.7. «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт із встановлення зв'язків із випускниками (їх батьками), адміністрацією ЗСО, управліннями (відділами) освіти, центрами зайнятості, укладення договорів про навчання, укладення угод про співробітництво, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9001:2009, що сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в Університеті.

Прийом слухачів на навчання до Інституту здійснюється на договірній основі.


Зарахування здійснюється до початку занять за наказом ректора Університету.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в цьому Положенні, «Положенні про економічний відділ Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенні про навчально-методичний відділ Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій», «Положенні про навчальний відділ Національного авіаційного університету». Відповідальним за процес є директор Інституту.

Д 3.8. Процес «Відбір абітурієнтів» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з проведенням робіт в Приймальній комісії Університету.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в «Положенні про Приймальну комісію Національного авіаційного університету» та «Правилах прийому до Національного авіаційного університету».

Д 3.9. Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями Інституту в складі аудиторських груп із проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах Університету. Процес «Внутрішні аудити» стосується Інституту також в частині перевірки його відповідно до програми внутрішніх аудитів Університету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 24 з 31	

Опис дій Інституту в рамках процесу наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів».

Д 3.10. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийому на роботу та звільнення, вивченням, узагальненням та розповсюдженням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічною майстерністю.

Порядок виконання дій співробітників Інституту регламентовано відповідними посадовим інструкціями, що є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в «Положенні про відділ управління персоналом».

Д 3.11. Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення Інституту аудиторним фондом, обладнанням та технічними засобами навчання, у тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в «Положенні про господарський відділ», «Положенні про відділ маркетингу та технічного розвитку», «Положенні про експлуатаційно-технічний відділ» та в «Положенні про Науково-дослідний інститут інтегрованих телекомунікаційних технологій».

Д 3.12. Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується Інституту, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.


Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено в «Положенні про службу охорони праці та навколишнього середовища університету» та системою управління охороною праці в Університеті.

Д 3.13. Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з формуванням пропозицій для Науково-технічної бібліотеки Університету щодо переліку навчально-методичних видань, виданих в Україні, для придбання з метою забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням забезпеченості навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами контролю забезпечення навчальної дисципліни навчальною літературою.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в «Положенні про Науково-технічну бібліотеку» та у «Положенні про редакційно-видавничу діяльність Національного авіаційного університету».

Д 3.14. Процес «Управління документацією» в Інституті виконуються відповідно до Документованої процедури «Управління документацією» та «Інструкції з діловодства у Національному авіаційному університеті». Перелік документів, що підлягають управлінню в Інституті, наведено у «Реєстрі документів», форми документів наведені у «Формах документів».

Д 3.15. Процес «Управління протоколами» в Інституті виконується відповідно до Документованої процедури «Управління протоколами» Перелік протоколів, що підлягають управлінню в Інституті, наведений у «Реєстрі документів» «Реєстрі форм».

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 25 з 31	

Форми протоколів наведено у «Формах документів».

Д 3.16. Процес «Управління невідповідною продукцією (освітньою послугою)» в Інституті виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідною продукцією».

Д 3.17. Процес «Коригувальні дії» в Інституті виконується відповідно до Документованої процедури «Коригувальні дії».

Д 3.18. Процес «Запобіжні дії» в Інституті виконується відповідно до Документованої процедури «Запобіжні дії».

Д 3.19. Процес «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» в частині, що стосується Інституту, пов'язані з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

Освітня послуга вважається наданою, якщо її показники відповідають вимогам щодо ліцензування освітньої діяльності з певної підготовки слухачів, студентів та фахівців.

Об'єктами моніторингу і вимірювання рівня якості надання освітніх послуг є складові, наведені в ліцензійній справі напряму підготовки слухачів та фахівців.

Моніторинг кількісних значень показників, що відносяться до рівня якості та успішності навчання слухачів та студентів підготовчого відділення, проводиться шляхом визначення їх рівня знань та вмінь на початку навчання (вхідна рейтингова оцінка); рівня знань та вмінь під час навчання (поточна рейтингова оцінка, контрольна рейтингова оцінка, підсумкова семестрова рейтингова оцінка); рівня знань і вмінь по завершенню навчання (підсумкова річна рейтингова оцінка).

Вимірювання рівня знань і вмінь слухачів та студентів підготовчого відділення здійснюється в процесі проведення контрольних заходів: вступного тестування (вхідна рейтингова оцінка); контрольних робіт та домашніх завдань, передбачених робочими навчальними програмами з навчальних дисциплін (контрольна рейтингова оцінка); випускного екзамену (екзаменаційна атестаційна рейтингова оцінка).

Випускний екзамен слухачів (випускників) та студентів підготовчого відділення проводиться відповідно до «Положення про випускний екзамен слухачів (випускників) підготовчого відділення» та навчальних програм з дисциплін.


В Інституті облік успішності слухачів та студентів підготовчого відділення, визначення рівня знань та вмінь здійснюється за бальною шкалою, що визначено у навчальних програмах з дисциплін. Засобами вимірювання рівня знань і вмінь слухачів та студентів підготовчого відділення є тестові завдання та рейтингова система оцінювання навчальних досягнень.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» наведено в розділі 8.2.3 «Настанови з якості».

Д 3.20. «Процес працевлаштування випускників» включає комплекс робіт зі створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей стосовно напрямів підготовки фахівців кафедрою, надання консультаційної допомоги випускникам.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Процесу працевлаштування випускників» наведено в «Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення», «Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Національному авіаційному університеті» та в «Положенні про навчальний відділ Національного авіаційного університету».

Д 3.21. Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23(01) – 01 – 2019
		стор. 26 з 31	

рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри Інституту.

Опис дій кафедри Інституту в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в «Положенні про науково-дослідну частину Національного авіаційного університету».

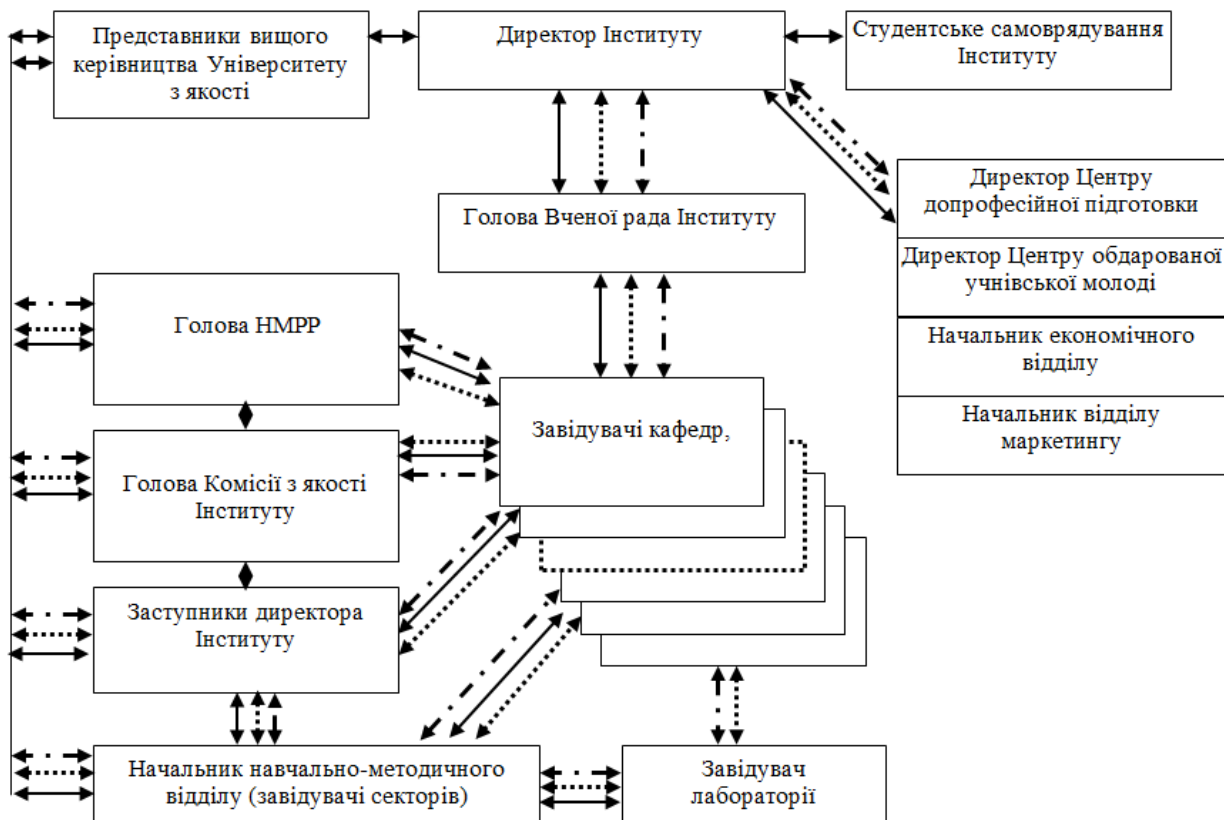
Д 3.22. Опис дій (або посилання) в рамках процесів наведено в Документованій процедурі «Управління процесами».

Д. 3.23. Всі процеси виконуються відповідно до Положень за єдиною схемою, що включає визначення входів, виходів, управлінських впливів (нормативних посилань) та ресурсів, необхідних для виконання процесів.



Додаток 2 (до п. 4.1)

Схема управління Інститутом



- > Навчально-виховний процес
-> Навчально-методична діяльність
- - - -> Наукова діяльність



Додаток 3 (до п. 6.4)

Схема організаційної структури Інституту

