

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НАУ

від 22 вересня 2021 р.

Протокол № 8

Голова Вченої ради НАУ

М. Кулик



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Інститут інноваційних освітніх технологій

СМЯ НАУ П 23 – 02 – 2021

Уведено в дію

Наказом ректора

від 11 вересня 2021 р. № 542/09




### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Одинецька	Завідувач сектору організації дистанційного навчання НМВ ІІОТ	
Узгоджено		В. Бут	Директор Інституту інноваційних освітніх технологій	
Узгоджено		П. Борсук	Проректор з інноваційного навчання та інформатизації	
Узгоджено		А. Полухін	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		М. Легенький	Секретар Вченої ради	
Узгоджено		С. Бондарчук	Начальник управління кадрів та документообігу	
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		І. Ільченко	Начальник відділу документообігу	22.07.2021

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	<b>Система менеджменту якості</b> Положення про Інститут інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23– 02 –2021
		стор. 3 з 15	

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2.	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ .....	5
3.	ФУНКЦІЇ .....	6
4.	КЕРІВНИЦТВО .....	6
5.	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ .....	7
6.	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	8
7.	ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ .....	10
8.	ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) .....	10
9.	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ .....	10
10.	ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА РІВНІ ІНСТИТУТУ .....	11
	Додаток 1. Схема управління Інститутом .....	12
	Додаток 2. Схема організаційної структури Інституту .....	13

	<b>Система менеджменту якості</b> Положення про Інститут інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23– 02 –2021
		стор. 4 з 15	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут інноваційних освітніх технологій (далі – Інститут) базового закладу вищої освіти Національного авіаційного університету (далі – Університет) є освітнім, адміністративним структурним підрозділом університету, що провадить освітню, методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Інститут створено наказом ректора № 504/од від 30.10.2018 р. «Про створення структурних підрозділів».

1.3. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.


1.4. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та цим Положенням.

1.5. Інститут має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

1.6. Організація освітнього процесу в Інституті базується на Законах України: «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556–VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, Указі Президента України від 16.06.1995 р. № 451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187, наказах МОН України від 15.07.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (із змінами, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 660 від 01.06.2013 та № 761 від 14.07.2015), Статутом Університету, цим Положенням, Порядком застосування веб-середовища електронно-інформаційної системи Moodle під час організації освітнього процесу заочної форми навчання з використанням технологій дистанційної освіти, та іншими нормативними документами, що стосуються вищої освіти.

1.7. Положення про Інститут затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.8. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться відповідно до встановленого в Університеті порядку.

	<p align="center"><b>Система менеджменту якості</b> Положення про Інститут інноваційних освітніх технологій</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23– 02 –2021
		стор. 5 з 15	

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ


2.1. Основними завданнями Інституту є:

2.2. Провадження на належному рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного освітнього ступеня за обраними спеціальностями та освітніми програмами відповідно до ліцензованих освітніх програм Університету.

2.2.1. Створення можливостей застосування дистанційних технологій в усіх формах навчання.

2.2.2. Організація:

- забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти з використанням дистанційних технологій;
- забезпечення системного підходу щодо управління та організації дистанційного навчання в Університеті;
- надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти та слухачам вивчати дистанційно освітні компоненти, передбачені індивідуальними навчальними планами спеціальності (освітньої програми), вивчати інші дистанційні курси, розміщені на Платформах;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів вищої освіти і слухачів;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету щодо розроблення і використання веб-ресурсів та психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання;
- підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх, психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- залучення технічної підтримки електронно-інформаційних технологій дистанційного навчання на базі модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища Moodle (далі - LMS Moodle) та G Suite for Education (пакет хмарних додатків Google для побудови інформаційно-освітньої структури закладу освіти);
- забезпечення методичного супроводу використання технологій дистанційного навчання, проведення та технічна підтримка LMS Moodle, Suite for Education, методичних конференцій, проведення курсів, семінарів, круглих столів, тощо.

	<b>Система менеджменту якості</b> Положення про Інститут інноваційних освітніх технологій	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23– 02 –2021
		стор. 6 з 15	

### 3. ФУНКЦІЇ

На виконання визначених основних завдань на рівні Інституту виконуються наступні функції:

3.1. Розробка, впровадження та застосування гнучкої системи неперервної освіти для громадян України.

3.2. Розробка та застосування різноманітних форм і методів за допомогою дистанційних технологій навчання, їх теоретичного, методичного, організаційного та інформаційного забезпечення.

3.3. Планування і написання методичних матеріалів.

3.4. Участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності Інституту.

3.5. Розвиток інфраструктури для впровадження технологій дистанційного навчання.

3.6. Контроль інформаційної бази системи LMS Moodle, G Suite for Education в актуальному стані.

3.7. Контроль оформлення в електронному вигляді навчально-методичних матеріалів та завантаження їх в LMS Moodle, G Suite for Education;

3.8. Контроль реєстрації та перереєстрації здобувачів вищої освіти на курсах, згідно поданих списків, в системі LMS Moodle, G Suite for Education.

3.9. Забезпечення надійності, безпеки та захисту інформації, необхідної для організації освітнього процесу в системі LMS Moodle, G Suite for Education.

3.10. Контроль технічної підтримки роботи системи LMS Moodle, G Suite for Education, вирішення поточних питань, що стосуються неперервної роботи системи.

### 4. КЕРІВНИЦТВО

Структура управління Інститутом наведена в Додатку 1.

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюється робочий орган – дирекція Інституту.

До складу дирекції Інституту входять: директор Інституту; заступники директора, які призначаються наказом ректора за поданням директора Інституту.

Керівництво Інститутом здійснює директор. Термін перебування на посаді директора однієї особи – не більше як десять років.

Ректор Університету з згодою більшості від повного складу трудового колективу Інституту призначає директора Інституту на строк на п'ять років та укладає з ним контракт.



Права та обов'язки директора Інституту визначаються відповідно до Положення про інститут, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету, та посадової інструкції. Директор, відповідно до Положення про інститут, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора.

#### 4.2. Директор Інституту:

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- організовує методичну та кадрову діяльності Інституту;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає вказівки, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Інституту;
- очолює Комісію з якості Інституту;
- несе персональну відповідальність з питань СМЯ Інституту;
- представляє Інститут в дорадчих та робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань;
- узгоджує плани з підготовки та підвищення кваліфікації працівників Інституту;
- подає до ректорату Університету кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;
- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.3. Заступники директора призначаються наказом ректора за поданням директора Інституту із числа найбільш досвідчених керівників Інституту.

Основні функції заступників директора визначені у посадових інструкціях, затверджених в установленому порядку.

Директор Інституту може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками на початку навчального року.

## 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Директор Інституту несе особисту відповідальність за Інститут в цілому, за рівень організації та проведення процесу навчально-методичної роботи, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі Інституту, підвищення кваліфікації співробітників Інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, охорони праці,



протипожежної безпеки, ефективно та раціональне використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.2. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Інституту в системі менеджменту якості.

5.3. Відповідальність співробітників Інституту визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.4. Співробітники Інституту мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.5. Співробітники Інституту мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу.

5.6. Директор Інституту має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Інститут будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

6.2. Структурними підрозділами Інституту є навчально-методичний відділ (сектор організації заочного навчання, сектор організації дистанційного навчання), центр дистанційної освіти, лабораторія електронних засобів дистанційного навчання, відділ маркетингу, що забезпечують освітню діяльність тощо. Схема організаційної структури Інституту наведена в Додатку 2.

6.3. Комісія з якості Інституту (далі – Комісія) – вищий орган із питань розробки, впровадження і супроводження СМЯ НАУ на рівні Інституту. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується за поданням директора Інституту.

До складу Комісії входять відповідальні з якості Інституту та структурних підрозділів. Очолює Комісію директор Інституту. Члени Комісії залучаються до розробки, аналізу та підтримки у робочому стані СМЯ НАУ.

6.3.1. Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, вимогами стандарту ISO 9001:2015 і Положенням про Комісію з якості.

6.3.2. Основні завдання та функції Комісії:





– оцінка результативності та ефективності процесів СМЯ в Інституті та розробка і впровадження пропозицій щодо їх поліпшення;

- здійснення контролю за дотриманням вимог СМЯ в Інституті;
- проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

6.3.3. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 кількості членів Комісії.

6.4. Засідання (або конференція) трудового колективу Інституту є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту в Університеті.

6.4.1. Делегати засідання трудового колективу обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів Інституту.

6.4.2. До складу делегатів засідання трудового колективу за посадами входять: директор Інституту, заступники директора, керівники структурних підрозділів в Інституті.

6.4.3. Засідання трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на місяць (у разі потреби, засідання може проводитись, більше ніж один раз на місяць.). Порядок скликання та проведення засідання трудового колективу Інституту визначається спільним рішенням адміністрації Інституту.

6.4.4. Організацію та проведення засідання трудового колективу здійснюють керівництво Інституту.

6.4.5. Засідання трудового колективу Інституту вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

6.4.6. Рішення на засіданні трудового колективу Інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.4.7. Голову та секретаря засідання трудового колективу Інституту обирають із числа делегатів конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на засіданні.

6.4.8. Основними завданнями та функціями засідання трудового колективу Інституту є:

- оцінювання діяльності директора Інституту;
- затвердження річних звітів щодо діяльності Інституту;
- подання ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.
- обрання делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- надання згоди на призначення директора Інституту;
- вирішення інших питань.



6.5. Навчально-методичний відділ – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про навчально-методичний відділ Інституту інноваційних освітніх технологій».

6.6. Відділ маркетингу – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про відділ маркетингу Інституту інноваційних освітніх технологій».

6.7. Лабораторія електронних засобів дистанційного навчання – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про лабораторію електронних засобів дистанційного навчання Інституту інноваційних освітніх технологій».

6.8. Центр дистанційної освіти – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про центр дистанційної освіти Інституту інноваційних освітніх технологій».

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

7.1. Фінансування Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)**

8.1. Інститут взаємодіє з факультетами, навчально-науковими інститутами, інститутами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом.

8.2. З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті;

8.3. З відділами університету: навчальним, навчально-методичним, технічних засобів навчання, по роботі зі студентами, моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації, аналітики та управління інформацією, докторантури та аспірантури, планово-фінансовим, маркетингу та технічного розвитку, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, бухгалтерією та іншими службами - з питань освітньої діяльності.

## **9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Результативність роботи Інституту визначається на рівні структурних підрозділів Інституту, а також на рівні кожного співробітника Інституту.



6.5. Навчально-методичний відділ – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про навчально-методичний відділ Інституту інноваційних освітніх технологій».

6.6. Відділ маркетингу – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про відділ маркетингу Інституту інноваційних освітніх технологій».

6.7. Лабораторія електронних засобів дистанційного навчання – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про лабораторію електронних засобів дистанційного навчання Інституту інноваційних освітніх технологій».

6.8. Центр дистанційної освіти – структурний підрозділ Інституту, у своїй діяльності керується «Положенням про центр дистанційної освіти Інституту інноваційних освітніх технологій».

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

7.1. Фінансування Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)**

8.1. Інститут взаємодіє з факультетами, навчально-науковими інститутами, інститутами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом.

8.2. З відділами університету: навчальним, навчально-методичним, технічних засобів навчання, по роботі зі студентами, моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації, аналітики та управління інформацією, докторантури та аспірантури, планово-фінансовим, маркетингу та технічного розвитку, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, бухгалтерією та іншими службами - з питань освітньої діяльності.

## **9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Результативність роботи Інституту визначається на рівні структурних підрозділів Інституту, а також на рівні кожного співробітника Інституту.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Інститут або на кожного його співробітника.

9.3. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.



9.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) директором Інституту (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітного періоду.

9.5. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Інституту.

9.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує директор Інституту. За результатами оцінки результативності (ефективності) інституту формується Річний звіт інституту.

9.7. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Інституту.

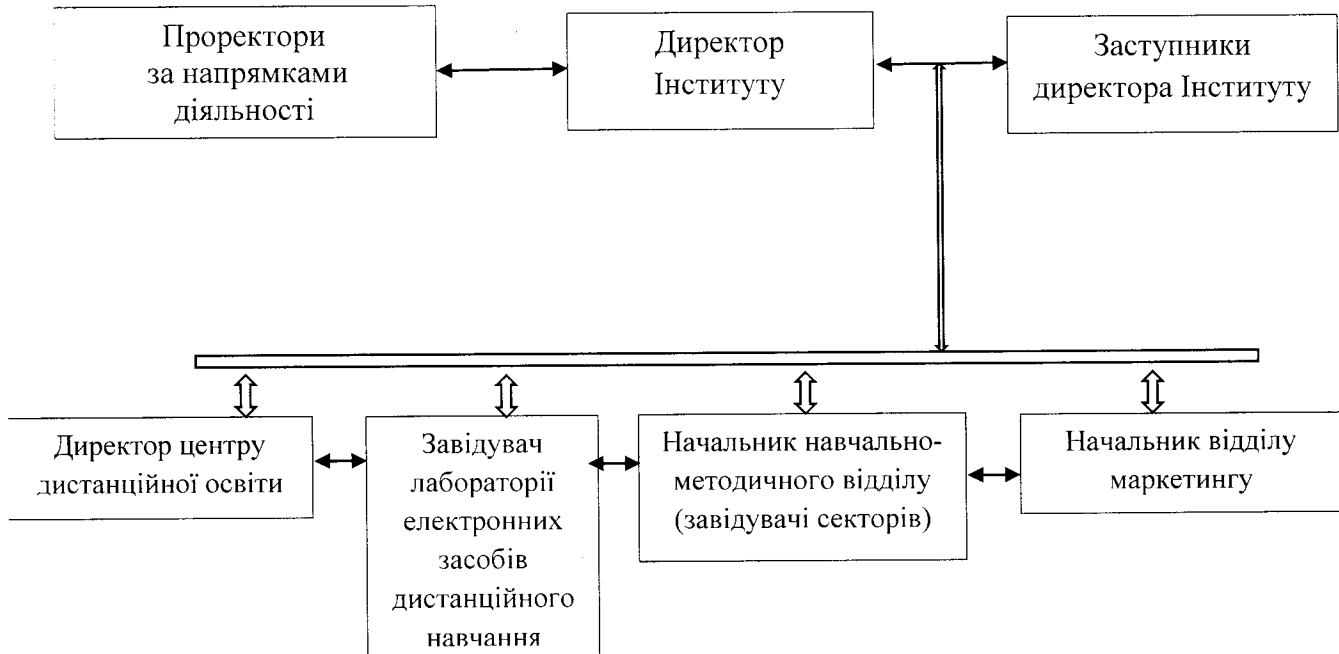
## **10. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА РІВНІ ІНСТИТУТУ**

10.1. Для реалізації завдань та функцій на рівні Інституту реалізуються процеси, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ - процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ та спрямовані на виконання основних завдань та функцій Інституту.

10.2. Інститутом виконуються наступні процеси вищої освіти: методична діяльність, організаційна діяльність, планування якості та інше.



### Додаток 1. Схема управління Інститутом





## Додаток 2. Схема організаційної структури Інституту

